



PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES 2023 DEL SITRACON

	2023											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Secretaría General	Supervisión Permanente de las actividades de las Secretarías de la Junta Directiva SITRACON.											
Subsecretaría General	Supervisión Permanente de las actividades de las Secretarías de la Junta Directiva SITRACON.											
Secretaría de Organización	Digitalización progresiva de toda la documentación administrativa del SITRACON.											
Secretaría de Defensa y Defensoría del Trabajador Legislativo	Aplicación del artículo 10° del Reglamento Interno de Trabajo.						Carnetización de los afiliados.					
	Restitución del Estatuto del Servicio Parlamentario.						Consulta a los trabajadores previo a la firma del nuevo contrato con la EPS.					
							Preparación del Pliego de Reclamos 2024-2025.					
Secretaría de Economía y Contabilidad	Formulación del Presupuesto Anual 2023.			Coordinación de la formulación de Informes Económicos Mensuales y de los Informes Económicos de Actividades ejecutadas por el SITRACON.								
	Coordinación para la formulación del Balance Económico 2022.											
Secretaría de Comunicaciones							Reestructurar la web sindical y generar un enlace a las comunicaciones del SITRACON.					
	Continuar con la publicación de la revista trimestral digital UNIDOS.											
Secretaría de Bienestar y Asistencia Social							Gestionar que el Congreso asuma parte del costo anual de la continuidad en la EPS para los jubilados.					
							Promover convenios con Agencias de Viajes.					
							Promover convenios con gimnasios y centros de Pilates.					
Secretaría de Cooperación Interinstitucional	Establecer vínculos con instituciones afines, nacionales o extranjeras.											
	Potenciar la comunicación e intercambio con la Confederación de Trabajadores Legislativos de las Américas y el Caribe (CONTLAC) y la Internacional de Servicios Públicos (PSI).											
Secretaría de Actas y Archivo	Digitalizar e implementar un back-up para archivar las actas de reuniones.											
	Elaborar los índices y catálogos del acervo documental.											
Secretaría de Capacitación y Formación Sindical	Brindar capacitación (diplomados, cursos) al personal afiliado al SITRACON.											
	Diseñar presentaciones PowerPoint en relación a beneficios económicos y de condiciones de trabajo obtenidos así como sobre las leyes laborales aplicables a los afiliados.											
Secretaría de Recreación y Deporte							Coordinar la participación del Congreso en los XXI Juegos Laborales en las diferentes disciplinas establecidas por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).					
							Campeonatos multidisciplinarios.					
							Bicicleteada.					
Secretaría de Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo							Coordinar con el Área de Seguros para que todo el personal afiliado a la EPS cumpla con el chequeo médico anual para prevenir enfermedades crónicas.					
							Coordinar para que el personal CAS tenga atenciones preventivas.					
Secretaría de Protocolo y Orden Interno	Presentar el cuadro de actividades protocolares anuales que ejecutará el SITRACON. (Conmemoración y agasajos de días cívicos e institucionales)											
Secretaría de Relaciones Sindicales	Constituir y capacitar equipos de interrelación con otros sindicatos.											
	Desarrollar materiales (cartillas, módulos, etc) para promover las acciones sindicales.											
Secretaría de Ética	Cautelar la ética y buena conducta de los afiliados en todos los eventos programados por el SITRACON.											
	Aplicación vigilante del Código de Ética y Conducta del SITRACON.											